

**Zarządzenie nr 13 /2019**  
**Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży**  
**z dnia 31 grudnia 2019r.**

**w sprawie: ustalenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży**

Na podstawie art. 4 ust 1, art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, o której mowa w § 1, oraz przestrzegania zawartych w niej postanowień.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 4/2015 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży z dnia 30.04.2015 r. w sprawie ustalenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży oraz zarządzenie nr 10 /2016 r. Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży z dnia 31.12.2016 r. sprawie: ustalenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**DYREKTOR**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**  
*Irena Michałek*