

Zarządzenie Nr 11/2018
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży
z dnia 24 sierpień 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia”.

Na podstawie art. 12 a i b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. 2015 poz. 1390 ze zm.), § 12 ust. 8 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/124/16 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży (Dz. U. Woj. Mazowieckiego poz.5257) i § 7 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza w Iłży Nr 27/2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży z dnia 02.01.2017 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „Procedurę postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. W przypadku podjęcia przez pracownika socjalnego wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką decyzji o odebraniu dziecka i umieszczeniu go/ich u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub całodobowej placówce opiekuńczo wychowawczej wypełnia się oświadczenie o powierzeniu dziecka przez pracownika socjalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Pracownik socjalny zobowiązany jest powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka. Wzór pouczenia o możliwości zażalenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. W przypadku podjęcia decyzji rodzica/opiekuna prawnego o złożeniu zażalenia pracownik socjalny zobowiązany jest udostępnić wzór zażalenia. Wzór zażalenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych przez pracownika socjalnego zgodnie z zapisami § 1. Wzór protokołu z podjętych czynności stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozpoczęcia

interwencji w godzinach pracy Ośrodka pracownik socjalny jest zobowiązany do pozostania w dyspozycji pracodawcy i dokończenia procedury tak długo jak to będzie konieczne do zabezpieczenia zdrowia i życia dziecka/dzieci którego/ych dotyczy interwencja. Pracownik socjalny powiadamiając sąd opiekuńczy o wyniku interwencji zobowiązany do podania numeru telefonu umożliwiającego kontakt z nim również po godzinach urzędowania Ośrodka.

§ 4

Po zrealizowaniu powyższych czynności pracownik socjalny powiadamia właściwy Sąd Rodzinny wzór pisma stanowi załącznik nr 6.

§ 5

Zobowiązuję pracowników socjalnych i asystentów rodzin do zapoznania się z niniejszymi procedurami zatrudnionych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłży oraz ich stosowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Irena Michałek